

DAS SEMINAR

- Termin** Mi., 26. Februar 2025, 09:30 Uhr
bis Do., 27. Februar 2025, 16:00 Uhr
- Leitung** Judith Hilmes,
Kompetenzzentrum Lingen
- Organisation** Bärbel Witt,
Ludwig-Windthorst-Haus
- Referent** Julius N. Herbst, Hannover
- Kosten** 330,00 € (EZ-Zuschlag 19,00 €)
- Anmeldung** www.nlc.info
KLIN.25-02-26.008

ANMELDUNG UND ANREISE

LUDWIG-WINDTHORST-HAUS

Katholisch-Soziale Akademie
Gerhard-Kues-Straße 16
49808 Lingen (Ems)
Tel.: 0591 6102 - 0
www.lwh.de

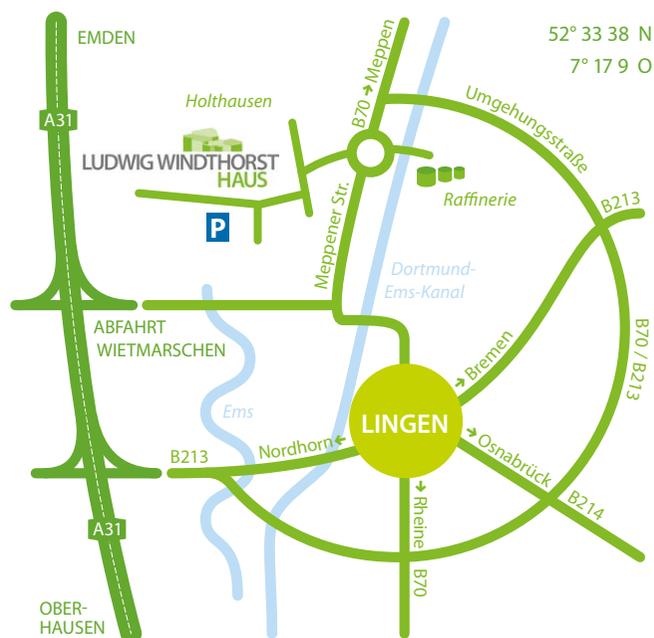
Bärbel Witt

Tel.: 0591 6102 - 118
Fax: 0591 6102 - 135
E-Mail: witt@lwh.de

VERANSTALTUNGORT

Ludwig-Windthorst-Haus
Gerhard-Kues-Straße 16
49808 Lingen (Ems)

Herausgeber & Veranstalter: Ludwig-Windthorst-Haus, Gerhard-Kues-Str. 16, 49808 Lingen
Bildquellen: B 1 - Sebastian Decoret/12.3rf.com; B 5 - Jürgen Prieewe/12.3rf.com



Schulrecht

Modul I Teil 2 - Verwaltungsrecht - Bescheiderstellung
Modul VII - Personal- und Dienstrecht

*Seminar für neu ernannte Schulleiter*innen und
Qualifizierung für Schulleiter*innen im Amt, Ständige
Vertreter*innen, Koordinator*innen und Abteilungsleiter*
innen sowie Lehrkräfte, die sich konkret auf eine
Schulleitungsposition bewerben möchten*

Mittwoch - Donnerstag
26. - 27. Februar 2025

SCHULRECHT

MODUL I - TEIL 2: VERWALTUNGSRECHT - BESCHEIDERSTELLUNG

Im Modul I Teil 2 werden die Kenntnisse zum Verwaltungsrecht (Modul I Teil 1) vertieft und an Fallbeispielen geübt. Den Schwerpunkt bildet das gesamte Verfahren zu den Ordnungsmaßnahmen, sogenannten Eilmaßnahmen der Schulleitung gemäß § 43 NSchG, dem Widerspruchsverfahren, der sofortigen Vollziehung der Maßnahme(n) und die Erstellung von möglichst rechtlich fundierten Bescheiden. Die Teilnehmenden erstellen unter Berücksichtigung der Vorgaben der Rechts- und Fachaufsicht Niedersachsen (RLSB) exemplarisch für einen Einzelfall einen Bescheid, welcher dann im Plenum vorgestellt und besprochen wird. Eigene Fragestellungen der Teilnehmenden sind sehr erwünscht.

MODUL VII: PERSONAL- UND DIENSTRECHT

Das Modul beinhaltet einen Überblick über die „hergebrachten Grundsätze des Berufsbeamtentums“, Regelungen aus dem Beamtenstatusgesetz, dem Niedersächsischen Beamtengesetz und den nachgesetzlichen Regelungen zum Personal- und Dienstrecht. Grundlegende Rechte und Pflichten der Lehrkräfte sowie der Schulleitung werden beleuchtet und an Fallbeispielen erarbeitet.

Neben den Grundpflichten, der Weisungsgebundenheit, der Verantwortung für die Rechtmäßigkeit und die Verschwiegenheitspflicht werden die Remonstration, Nebentätigkeit und die Annahme von Belohnungen und Geschenken ebenso thematisiert wie das Anrecht auf Fürsorge, Mutterschutz und Elternzeit, Besoldungs- und Versorgungsanspruch, Antrag auf Einsicht in die Personalakte und Sonderurlaub. Möglichkeit und Grenzen des Umgangs und der rechtlichen Befugnisse als schulische Führungskraft mit Fehlverhalten und Pflichtverletzung des anvertrauten Personals in der Schule werden aufgezeigt und an Fallbeispielen erläutert.

REFERENT



Julius N. Herbst

Julius N. Herbst

Diplom-Jurist, Referent für Schulrecht und Datenschutz.
Zertifizierter Datenschutzbeauftragter (TÜV NORD CERT),
Data Protection Risk Manager (FOM/ C.H.Beck Akademie)

ABLAUF

MITTWOCH, 26. FEBRUAR 2025

- 09:30 Anreise, Stehkaffee
- 10:00 Begrüßung
Verwaltungsrecht - Bescheiderstellung
- 12:30 Mittagessen
- 13:30 **Verwaltungsrecht - Bescheiderstellung**
- 15:00 Kaffee und Kuchen
- 15:30 **Verwaltungsrecht - Bescheiderstellung**
- 18:15 Abendessen
- 19:30 Gemütliches Beisammensein

DONNERSTAG, 27. FEBRUAR 2025

- 08:15 Frühstück
- 09:00 **Einführung und Überblick der Rechtsgrundlagen aus dem Beamtenrecht und für die Angestellten Lehrkräfte**
- 12:30 Mittagessen
- 13:30 **Rechte und Pflichten von Lehrkräften**
- 14:45 Kaffee und Kuchen
- 15:00 Fehlverhalten und (Dienst-)Pflichtverletzungen von Lehrkräften und Stufenplan zum Umgang damit
- 15:45 Auswertung
- 16:00 Ende des Seminars und Abreise