

DAS SEMINAR

Termin Mi., 18. September 2024, 09:30 Uhr
bis Fr., 20. September 2024, 16:00 Uhr

Leitung Judith Hilmes,
Kompetenzzentrum Lingen

Organisation Bärbel Witt, LWH

Referent Julius N. Herbst, Hannover

Kosten 450,00 €
(EZ-Zuschlag 17,00 €/Übernachtung)

Hinweis Bitte ein Tablet oder Smartphone
mitbringen!

Anmeldung www.nlc.info
KLIN.24-09-18.011

ANMELDUNG UND ANREISE

LUDWIG-WINDTHORST-HAUS

Katholisch-Soziale Akademie
Gerhard-Kues-Straße 16
49808 Lingen-Holthausen
Tel.: 0591 6102 - 0
www.lwh.de

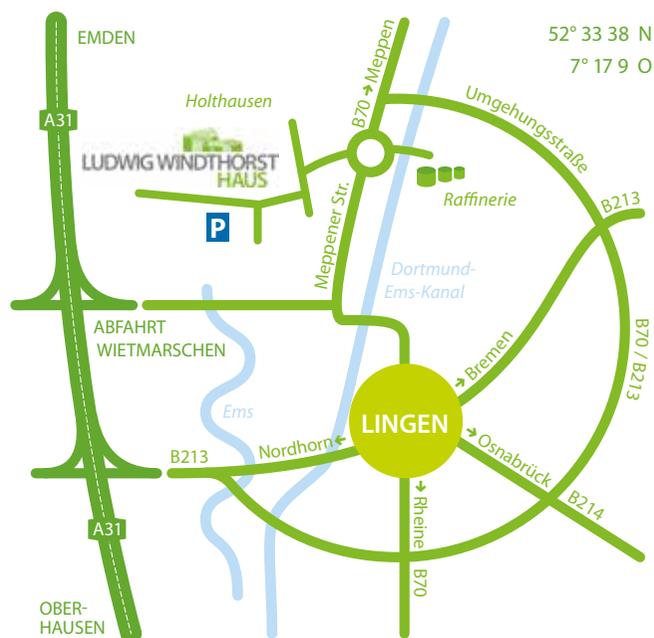
Bärbel Witt

Tel.: 0591 6102 - 118
Fax: 0591 6102 - 135
E-Mail: witt@lwh.de

VERANSTALTUNGSORT

Ludwig-Windthorst-Haus
Gerhard-Kues-Straße 16
49808 Lingen-Holthausen

Herausgeber & Veranstalter: Ludwig-Windthorst-Haus, Gerhard-Kues-Str. 16, 49808 Lingen
Bildquellen: B 1+2: drizzd 123rf / B 3: Thomas Reichhart 123rf



Schulrecht

Modul VI - Datenschutz in Schulen praktisch umgesetzt

Qualifizierung für neu ernannte Datenschutzbeauftragte
sowie Vertiefung und Wiederholung für bestehende
Datenschutzbeauftragte sowie Schulleitungsteams

Mittwoch - Freitag
18. - 20. September 2024

SCHULRECHT

Seit dem 25.05.2018 ist die neue Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in Kraft. Der europäische Gesetzgeber schuf eine unmittelbar anwendbare gesetzliche Grundlage für Schulen. Daneben fallen auch weitere gesetzliche Grundlagen wie das Niedersächsische Datenschutzgesetz (NDSG) unter das Berufsrecht von Schulleitungen, Datenschutzbeauftragten und Lehrkräften. Es ergeben sich für die Schulen Rechte und Pflichten, z. B. die Ernennung, Qualifizierung und Meldung eines*r Datenschutzbeauftragte*n.

Dabei ist unbedingt zu beachten, dass der/die Datenschutzbeauftragte kein Teil der Behördenleitung (Schulleitung) in Personalunion sein darf oder administrative Verarbeitungstätigkeiten wahrnimmt. Hierdurch sollen Interessenskonflikte vermieden werden.

Folgende Inhalte sind vorgesehen:

- Einführung und Anwendung der DSGVO
- Erarbeitung eines Leitfadens im Checklistenformat
- Erstellung/Aktualisierung von Verfahrensverzeichnissen
- Erstellung einer Datenschutz-Folgenabschätzung
- Hinweise zum Aufbewahrungs- und Lösungskonzeptes
- Umgang mit Auskunftersuchen
- Umgang mit Datenschutzverletzungen, die Erfüllung der spezifischen Informationspflichten sowie die Einführung neuer Verarbeitungstätigkeiten

Teil der Veranstaltung sind neben den theoriebasierten Teilen auch praxisnahe Fallbearbeitungen und die Erarbeitung von tragfähigen Handlungskonzepten. Insbesondere für Schulleitungen und Datenschutzbeauftragte stellen sich bei der Umsetzung der datenschutzrechtlichen Vorgaben immer häufiger Fragen bei der Implementierung einzelner Prozesse und Verfahrensabläufe.

Es empfiehlt sich, die Fortbildung nicht nur für Datenschutzbeauftragte anzuwählen, sondern auch für einen Teil der Schulleitung, um hier Synergieeffekte und Arbeitserleichterungen sinnstiftend zu nutzen.

REFERENT



Julius N. Herbst

Julius N. Herbst

Studium der Rechtswissenschaften an der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover. Referent für Schulrecht und Datenschutz. Zertifizierter Datenschutzbeauftragter (TÜV NORD CERT), Data Protection Risk Manager (FOM/ C.H.Beck Akademie)

ABLAUF

MITTWOCH, 18. SEPTEMBER 2024

- 09:30 Anreise, Stehkafee
- 10:00 Einführung in die DSGVO
- 12:30 Mittagessen
- 13:30 Anwendungsbereiche der DSGVO / Vermittlung eines Leitfadens / Rechte und Pflichten
- 15:00 Kaffee und Kuchen
- 15:30 Praxisnahe Fallbearbeitung / Erarbeitung von tragfähigen Handlungskonzepten
- 18:15 Abendessen
- 19:30 Gemütliches Beisammensein

DONNERSTAG, 19. SEPTEMBER 2024

- 08:15 Frühstück
- 09:00 Erstellung eines exemplarischen Verfahrensverzeichnisses
- 10:30 Stehkafee
- 11:00 Umgang mit Verfahrensbeschreibungen
- 12:30 Mittagessen
- 13:30 Exemplarische Durchführung einer Datenschutz-Folgenabschätzung (DS-FA) für den Schulbereich
- 15:00 Kaffee und Kuchen
- 15:30 Fortsetzung
- 18:15 Abendessen
- 19:30 Gemütliches Beisammensein

FREITAG, 20. SEPTEMBER 2024

- 08:15 Frühstück
- 09:00 Umgang mit Auskunftersuchen
Umgang mit Datenschutzverletzungen
- 10:30 Stehkafee
- 11:00 Erfüllung der spezifischen Informationspflichten
- 12:30 Mittagessen
- 13:30 Einführung neuer Verarbeitungstätigkeiten
- 15:00 Kaffee und Kuchen
- 15:15 Fortsetzung
- 15:45 Auswertung
- 16:00 Ende des Seminars und Abreise