

DAS SEMINAR

- Modul I** Mi. 6. März 2024, 09:30 Uhr
bis Fr., 8. März 2024, 16:00 Uhr
- Modul II** Mo., 13. Mai 2024, 09:30 Uhr
bis Mi., 15. Mai 2024, 16:00 Uhr
- Leitung** Judith Hilmes,
Kompetenzzentrum Lingen
- Organisation** Bärbel Witt,
Ludwig-Windthorst-Haus
- Referentinnen** Julia E. Herbst, Hannover
Nicole Troué, Lüneburg
- Kosten** 990,00 € (Modul 1 und 2)
(EZ-Zuschlag 17,00 €/Übernachtung)
- Anmeldung** www.nlc.info
KLIN.24-03-06.018



ANMELDUNG UND ANREISE

LUDWIG-WINDTHORST-HAUS
Katholisch-Soziale Akademie
Gerhard-Kues-Straße 16
49808 Lingen-Holthausen
Tel.: 0591 6102 - 0
www.lwh.de

Bärbel Witt
Tel.: 0591 6102 - 118
Fax: 0591 6102 - 135
E-Mail: witt@lwh.de

VERANSTALTUNGSORT

Ludwig-Windthorst-Haus
Gerhard-Kues-Straße 16
49808 Lingen-Holthausen

Herausgeber & Veranstalter: Ludwig-Windthorst-Haus, Gerhard-Kues-Str. 16, 49808 Lingen
Bildquellen: B1: maglara/123rf.com; B2 + B3: Edhar Yuralaits/123rf.com



Leitungskompetenzen stärken

Verantwortung übernehmen
im erweiterten Schulleitungsteam

Fortbildung in zwei Modulen für Ständige Vertreter*innen
Jahrgangleitungen, didaktische Leitungen,
Kordinator*innen und Ableitungsleiter*innen
an Haupt- und Realschulen, Oberschulen,
Gesamtschulen und Gymnasien

März – Mai 2024

LEITUNGSKOMPETENZEN STÄRKEN

Es gehört zum Wesen von Schule, dass sie sich in ständigem Wandel befindet. Neue gesellschaftliche Bedingungen schaffen neue Herausforderungen und machen Schulentwicklung dringlicher. Immer mehr Kolleg*innen sind in Unterrichts- oder Schulentwicklungsprozesse eingebunden und übernehmen in diesem Zusammenhang Verantwortung. Mit der Übernahme von Verantwortung ist immer auch ein Rollenwechsel verbunden. Es stellt sich die Frage, mit welcher inneren Haltung und mit welchen Handlungskompetenzen können solche Entwicklungs- und Veränderungsprozesse gelingen?

Ziel dieser Fortbildung soll zum einen sein, Sie bei der aktiven Gestaltung des Rollenwechsels zu unterstützen, indem Sie ein eigenes Verständnis von sich in der Ausübung der neuen Rolle und den damit verbundenen Anforderungen entwickeln.

Weiterhin werden die Grundlagen modernen Projektmanagements und der Verlauf von Veränderungsprozessen thematisiert, um Gestaltungsprozesse gewinnbringend zu initiieren.

Ziel ist zum anderen, Ihnen die notwendige Sicherheit im Schulrecht zu vermitteln. Umfassende Kenntnisse Ihrer Rechte und Pflichten sind maßgeblicher Bestandteil Ihrer Professionalisierung. Ein gründlicher erster Überblick mit vielen Praxisbezügen und Fallbeispielen sowie ein systematisches Verständnis der Rechtsgrundlagen für schulisches Handeln sollen Ihre pädagogische Arbeit in der Schule stärken und Unsicherheiten zu möglichst rechtmäßigem Handeln wandeln.

REFERENTINNEN



Julia E. Herbst

Julia E. Herbst, seit 2010 für das Niedersächsische Landesinstitut für schulische Qualitätsentwicklung (NLQ), Schulmanagement NRW und das Institut für schulische Qualitätsentwicklung Mecklenburg-Vorpommern (IQMV) im Bereich Recht und der Führungskräftequalifizierung tätig. Veröffentlichungen u.a. als Autorin für Wolters Kluwer Deutschland im Bereich Schulrecht. Seit 2015 Referentin für Schulrecht und Web Based Training (WBT) im Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur Mecklenburg-Vorpommern.



Nicole Troué

Nicole Troué ist schulfachliche Dezernentin beim Regionalen Landesamt für Schule und Bildung in Lüneburg. Zuvor war sie 18 Jahre an verschiedenen Schulen in Leitungspositionen tätig. Schon in den ersten Jahren ihrer Berufstätigkeit an einer Haupt- und Realschule mit Orientierungsstufe konnte sie Leitungserfahrung sammeln, indem sie Mitglieder der Schulleitung mehrfach vertrat. Aufgrund ihrer positiven Erfahrungen entschied sie sich, sich auch offiziell auf eine Leitungsposition zu bewerben.

MODUL 1

MITTWOCH, 6. MÄRZ 2024 (REF.: NICOLE TROUÉ)

09:30 Anreise, Stehkaffee

10:00 Begrüßung, Kennenlernen

Erarbeitung eines persönlichen Rollen- und Anforderungsverständnisses

12:30 Mittagessen

13:30 **Entwicklung von Zielvorstellungen und Umsetzungsstrategien für den persönlichen Verantwortungsbereich**

15:00 Kaffee und Kuchen

15:30 **Wertschätzende und zielführende Kommunikation in der Rolle**

18:15 Abendessen

19:30 Gemütliches Beisammensein

DONNERSTAG, 7. MÄRZ 2024 (REF.: JULIA E. HERBST)

08:15 Frühstück

09:00 **Schulrecht: Einführung und Ziele / Normenhierarchie, Grundrechte und Schule, Rechtsgebiete**

12:30 Mittagessen

13:30 **Verwaltungsrecht, Verwaltungsakt**

15:00 Kaffee und Kuchen

15:30 **Widerspruchsverfahren und verwaltungsrechtliche Klage**

18:15 Abendessen

19:30 Gemütliches Beisammensein

FREITAG, 8. MÄRZ 2024 REF.: JULIA E. HERBST)

08:15 Frühstück

09:00 **Fallbearbeitung und Besprechung**

12:30 Mittagessen

13:30 **Rechtsmittel und Rechtsbehelfe Juristische Methodik, Auslegung von Normen**

15:45 Auswertung

16:00 Ende des Seminars und Abreise

MODUL 2

MONTAG, 13. MAI 2024 (REF.: JULIA E. HERBST)

09:30 Anreise, Stehkaffee

10:00 Begrüßung

Aufsicht und Haftung

10:30 Stehkaffee

11:00 **Aufsicht und Haftung**

12:30 Mittagessen

13:30 **Fallbearbeitung und Besprechung**

15:00 Kaffee und Kuchen

15:30 **Fallbearbeitung und Besprechung**

18:15 Abendessen

19:30 Gemütliches Beisammensein

DIENSTAG, 14. MAI 2024 (REF.: JULIA E. HERBST)

08:15 Frühstück

09:00 **Erziehungsmittel und Ordnungsmaßnahmen**

10:30 Stehkaffee

11:00 **Erziehungsmittel und Ordnungsmaßnahmen**

12:30 Mittagessen

13:30 **Fallbearbeitung und Besprechung**

16:00 Kaffee und Kuchen

16:30 **Schulentwicklungsprozesse verstehen** (REF.: NICOLE TROUÉ)

18:15 Abendessen

19:15 **(Weiter-) Entwicklung eigener schulischer Gestaltungsideen - I**

21:00 Gemütliches Beisammensein

MITTWOCH, 15. MAI 2024 (REF.: NICOLE TROUÉ)

08:15 Frühstück

09:00 **Grundlagen modernen Projektmanagements**

10:30 Stehkaffee

11:00 **(Weiter-) Entwicklung eigener schulischer Gestaltungsideen - II**

12:30 Mittagessen

13:30 **Zusammenarbeit effektiv gestalten**

15:45 Auswertung

16:00 Ende des Seminars